



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Diş Hekimliği Fakültesi**

**Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri**

**Dr. Öğr. Üyesi ve Araş. Gör. Yeniden Atamaları (Görev Tanımları Madde:4)**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	20.12.2020
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler	
1	Dekanlık	İlgili personel görev süresi bitimine 3ay kala dilekçe ve başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Dekanlığa başkanlığına müracaat eder.			---	---
2	İlgili Birim	Dekan ve iki öğretim üyesi ile oluşturulan Birim Ön Değerlendirme Komisyonunca ilgili başvuru incelenerek onay verilir.		Başvuru Dosyası ve Formlar	---	---
3	İlgili Birim	Adayların dosyalarını incelemek üzere Dekan, biri o birimin yöneticisi diğeri üniversite dışından olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili 3 profesör veya doçent öğretim üyelerinden oluşan jüriyi 15 gün içerisinde tespit eder.			---	---
4	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Adayın başvuru dosyaları jüri üyelerine üst yazı ile teslim edilir.		<a href="#">EBYS</a>	---	---
5	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Jüri üyeleri dosyaların kendilerine tesliminden itibaren 1 ay içerisinde görüşlerini belirtir bir rapor hazırlayarak Dekanlığa iletir.			---	---
6	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Yukarıda belirtilen işlemlerden sora Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısında adayın durumu görüşülür ve yeniden atanması için Yönetim Kurulu karar verir.			---	---
7	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Dekanlık görüşü dosya ile birlikte resmi yazı ekinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük Makamı oluru ile atanma işlemi tamamlanmış olur.		<a href="#">EBYS</a>	---	---

**HAZIRLAYAN**

**Oktay GÖRMEZ**  
Memur

**KONTROL EDEN**

**Levent KUTLU**  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

**Prof.Dr. Ayşegül DEMİRBAŞ**  
Dekan